Retningslinjer for ansøgning om støtte fra Københavns Skak Union.

Københavns Skak Union ønsker at støtte aktiviteter og initiativer, der styrker skakken i hovedkredsen. Nedenstående retningslinjer beskriver hvem der kan søge, hvad der kan søges støtte til, kravene til ansøgningen, samt hvordan ansøgningsprocessen forløber.

1. Hvem kan søge?

Formanden eller medlemmer af bestyrelsen kan søge på vegne af een eller flere klubber i Københavns Skak Union.

2. Hvad kan klubben søge støtte til?

Københavns Skak Union støtter initiativer, der fremmer skakken. Bemærk, at der som udgangspunkt ikke gives tilskud til klubbernes daglige drift eller interne turneringer.

- Turneringstilskud: Støtte til turneringer på højt niveau (vurderet ud fra deltagerantal, spillestyrke og PR-værdi). Det kan være normgivende turneringer, "opens" eller andre større events med bred appel.
- Initiativpuljen: Midler til nye initiativer, såsom uddannelse af skakdommere/ kampledere, aktiviteter der øger medlemstallet, eller tiltag der rækker ud til nye målgrupper.
- DSU's juniorinstruktør-ordning: Tilskud til klubber med en aktiv ungdoms-/ juniorafdeling med organiseret træning. Det kræver, at klubben har mindst én person dedikeret til opgaven som juniorleder/juniortræner.
- Særlige junioraktiviteter: Mulighed for at søge støtte til konkrete aktiviteter for børn og unge, som ligger ud over den almindelige juniorinstruktør-ordning.
- Rejsetilskud til holdskak: Der ydes normalt ikke støtte til rejseudgifter, medmindre der er tale om særlige geografiske omstændigheder (f.eks. rejser til Bornholm).

3. Hvordan søger klubben støtte?

Hvad skal ansøgningen indeholde?

- Hvilket regnskabsår eller hvilken sæson ansøgningen vedrører.
- Hvornår aktiviteten planlægges gennemført.
- En fyldestgørende beskrivelse af aktiviteten.

- Budget med en beskrivelse af klubbens egenfinansiering.

Krav til ansøgerklubben

- Klubben skal have nedskrevne vedtægter, der ikke strider mod DSU's eller 1. Hovedkreds' vedtægter.
- Klubben skal have en bestyrelse bestående af minimum en formand og en kasserer (to forskellige personer).
- Alle bestyrelsesmedlemmer skal være A-medlemmer af DSU.
- Klubben må ikke være i restance til hovedkredsen (hvad enten det vedrører kontingent, ratingafgift eller andet).
- Klubben skal ved forespørgsel kunne fremvise et bestyrelsesgodkendt regnskab fra seneste regnskabsår samt referat fra seneste generalforsamling.
- Senest 3 måneder efter afholdelse af det støttede arrangement, skal klubben indsende endeligt regnskab samt angivelse af deltagerantal til KSUs bestyrelse.

Hvor sendes ansøgningen hen ?

Ansøgningen sendes som email til bestyrelsen@ksu.dk

4. Tidsfrister for ansøgning og svar

Hovedkredsens bestyrelse behandler ansøgninger på de bestyrelsesmøder, der afholdes minimum fire gange årligt.

• Behandling: Ansøgninger behandles løbende på de planlagte møder. Der er ikke en fast deadline, men klubber opfordres til at indsende ansøgningen i god tid før aktiviteten starter.
• Hastetilfælde: I særlige tilfælde kan ansøgninger behandles mellem møderne.
• Forventningsafstemning: Hvis man er i tvivl om, hvorvidt en aktivitet er støtteberettiget, anbefales det at kontakte hovedkredsen for en afklaring, inden den formelle ansøgning sendes.

Bemærk: Hovedkredsen er ikke forpligtet til at bevilge støtte, selvom alle formelle krav er opfyldt. Bevillingen afhænger altid af hovedkredsens aktuelle budget og økonomiske situation.